PUNE MUNICIPAL CORPORATION

Property Tax Department, PUNE.

TENDER SET

NAME OF THE WORK: - सन २०१७–१८ आर्थिक वर्षाकरीता थकबाकीदार मिळकतधारकांच्या मिळकतीमध्ये वाजंत्री वाजविणे

DATE OF ISSUE OF TENDER FORM: - _____ to _____ Up to 2.30 p.m.

DATE OF SUBMISSION: - From _____ to _____ Up to 2.30 p.m.

ESTIMATED COST : - /-

COST OF BLANK TENDER FORM: - Rs.

कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
टेंडर सेट बी २ पध्दत

कामाचे नाव :– सन २०१७–१८ आर्थिक वर्षाकरीता थकबाकीदार मिळकतधारकांच्या मिळकतीमध्ये वाजंत्री वाजविणे

क्र	कामाचा तपशील	परिमाण/एकक	दर रूपये (सर्वकरासह)
१	सोबत जोडलेले परिशिष्ठ १ प्रमाणे सोबत जोडलेले परिशिष्ठ २ प्रमाणे सोबत जोडलेले परिशिष्ठ ३ प्रमाणे सोबत जोडलेले परिशिष्ठ ४ प्रमाणे सोबत जोडलेले परिशिष्ठ ५ प्रमाणे सोबत जोडलेले परिशिष्ठ ६ प्रमाणे सोबत जोडलेले परिशिष्ठ ७ प्रमाणे सोबत जोडलेले परिशिष्ठ ८ प्रमाणे	प्रतिदिन प्रती वादक (वादयांसहीत)	

टेंडरदाराचे नाव :
पत्ता

टेंडरदार स्वाक्षरी
टेंडरदाराचे सिल/शिक्का

गिरिष पत्की
प्रशासन अधिकारी
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

सुहास मापारी
उप आयुक्त
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय

पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ठ – १

कामाचे नाव :– सन २०१७–१८ आर्थिक वर्षाकरीता थकबाकीदार मिळकतधारकांच्या मिळकतीमध्ये वाजंत्री वाजविणे

अ.क्र	महिना	अंदाजे दिवस संख्या	कायम वादक संख्या प्रतिदिन	अंदाजे वादक संख्या प्रतिमहा
१	ऑगस्ट २०१७	२५	१५	४९१.५६
२	सप्टेंबर २०१७	२१	१५	४९१.५६
३	ऑक्टोंबर २०१७	२०	१५	४९१.५६
४	नोंव्हेंबर २०१७	२२	१५	४९१.५६
५	डिसेंबर २०१७	२२	१५	४९१.५६
६	जानेवारी २०१८	२५	१५	५०१.५६
७	फेब्रुवारी २०१८	२२	१५	५०१.५६
८	मार्च २०१८	२५	१५	५०१.५६
	एकूण	२१२		३१८०

परिशिष्ठ – २

कंत्राटी कामगार (नियम व निर्मुलन) अधिनियम १९७० अन्वये

अ. क्र	वेतन घटक– कुशल कामगार	रक्कम रुपये
१	झोन –१ (पुणे शहराकरीता) मुळ वेतन	५८००.००
२	विशेष भत्ता– दर ६ महिन्याने शासनाकडून सुधारीत केला जातो. (दि.०१/०७/२०१७ ते दि. ३१/०६/२०१७ अखेर भत्ता दर)	३२५६.२०
	एकुण रक्कम रुपये	९०५६.२०

वरील परिशिष्ठ २ नुसार कंत्राटदाराने कामगारांना दयावयाचे फायदे

अ. क्र	तपशिल	मालकाचा हिस्सा टक्केवारी	कामगारांचा हिस्सा टक्केवारी
१	घर भाडे (१ + २ यावर)	५%	
२	ई एस आय (१ + २ + घरभाडे ५% यावर)	४.७५%	१.७५%
३	ई.पी.एफ (१ + २ यावर)	१३.१६%	१२%
४	बोनस (१ + २ यावर)	८.३३%	
५	रजा वेतन (१ + २ यावर)	६.७१%	
६	कामगार कल्याण निधी (दर महा)	र.रु ६/–	र.रु २/–
७	पर्यवेक्षक शुल्क ठेकेदाराचा फायदा	Negotiable	

टिप:– मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) यांचे जा क्र अतिमआ(वि)/एलओ/०२, दि. १/४/२०१६ अन्वये माहे जुलै २०१७ व माहे डिसेंबर २०१७ या सहामाहिमध्ये शासना कड्उन विशेष भत्याच्या दरामध्ये होणारी सरासरी वाढ विचारात घेवुन माहे जुलै ते डिसेंबर २०१७ मध्ये दैनिक दर (इतर भत्यासह) र.रु ४९१.५६ गृहित धरण्यात येत आहे.

गिरिष पत्की
प्रशासन अधिकारी
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

सुहास मापारी
उप आयुक्त
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ठ – ३

कामाचे नाव :– सन २०१७–१८ आर्थिक वर्षाकरीता थकबाकीदार मिळकतधारकांच्या मिळकतीमध्ये वाजंत्री वाजविणे

सर्वसाधारण अटी

१. कंत्राटदारांचा व्यवसाय पुणे शहराच्या हददीमध्ये The Bombay Shops and Establishments Act, 1948 या कायदयानुसार नोंदणीकृत असला पाहीजे.

२. कंत्राटदाराचा व्यवसाय ज्या ठिकाणी नोंदणीकृत असेल त्या ठिकाणी मिळकतकराची कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचा ना हरकत दाखला असणे आवश्यक आहे. कंत्राटदार सदर ठिकाणी भाडेकरू असल्यास मुळ मालकाकडे मिळकतकराची थकबाकी नसल्याबाबतचा ना हरकत दाखला आवश्यक आहे.

३. कंत्राटदाराच्या व्यवसायाचे ठिकाणापासून पुणे मनपा मुख्य भवनापर्यंत कामगारांचे जाणे –येणे साठी कोणतीही रक्कम वाहन खर्चापोटी पुणे मनपा आदा करणार नाही.

४. कंत्राटदराने कामगारांना बँड पथकाचा गणवेश , टोपी, बुट इत्यादी आवश्यक कपडे एकाच रंगात स्वखर्चाने उपलब्ध करून दिले पाहीजेत. सदरचा गणवेश स्वच्छ धुतलेला असणे आवश्यक आहे. याबाबत कोणताही धुलाई भत्ता पुणे मनपा देणार नाही.

५. कंत्राटदाराने दररोज सकाळी ठिक ९.३० वाजता पुणे मनपा मुख्य भवन कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय येथे किमान १५ कर्मचारी उपस्थित ठेवणे आवश्यक आहे. सकाळी ठिक १०.०० वाजल्यानंतर येणा–या कामगारांची उपस्थिती ग्राहय धरणात येणार नाही तसेच त्या दिवसाचा त्या कामगारांचा अनुपस्थिती समजण्यात येईल व त्याचे बील आदा करण्यात येणार नाही.

६. कंत्राटदाराने पुरविलेले कामगार मनपा भवन येथे हजर झाल्यानंतर दैनंदीनरित्या नियुक्त करण्यात येणा–या कामाचे ठिकाणी जाणे–येणे साठी पुणे मनपा वाहन व्यवस्था करेल.

७. कंत्राटदाराने स्वखर्चाने कामगारांना ढोल, ताशे, पिपाणी , इत्यादी आवश्यक ती वाद्ये दररोज सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे गरजेचे आहे. सदरची वाद्ये पुरविणेबाबत पुणे मनपा कोणतीही रक्कम स्वतंत्ररित्या कंत्राटदारास आदा करणार नाही.

८. कंत्राटदाराने पुरविलेल्या कामगारांची कामाची वेळ सकाळी ठिक ९.३० ते सायंकाळी ६.०० पर्यंत राहील.

९. माहे जुलै २०१७ ते मार्च २०१८ अखेर परिशिष्ठ १ मध्ये सविस्तर नमुद केल्याप्रमाणे कामगार उपलब्ध करून दिले पाहीजेत. मात्र अचानक दिलेल्या शासकीय सुटटयांचे दिवशी किंवा अपरिहार्य कारणास्तव ज्या दिवशी कामगारांकडून वाद्ये वाजवून घेतली जाणार नाहीत त्या दिवसाचे कोणतेही वेतन अथवा रक्कम कंत्राटदारास पुणे मनपा आदा करणार नाही. त्या दिवसाचे कामगारांचे वेतन कंत्राटदाराने आदा करणे आवश्यक राहील.

१०. कंत्राटदाराने पुणे मनपास उपलब्घ करून दिलेल्या कामगारांचा मनपाकडील कामाचे मुदतीचा व किमान वेतन दरनुसार विमा योग्य त्या प्रधिका–याकडे उतरविला पाहीजे. त्याबाबतची कागदपत्रे काम दिल्या दिनांकापासून १५ दिवसाचे आत खात्याकडे सादर केली पाहीजेत.

११. कामगार पुणे मनपाकडे कामास हजर झाल्यानंतर विहित वेळेत कार्यरत असताना अपघात झाल्यास अथवा कोणत्याही प्रकारची जिवित अथवा वित्त हानी झाल्यास पुणे मनपा कोणतीही नुकसानभरपाई देणार नाही अथवा कामगारास अथवा त्यांचे कुटूंबियास मनपाकडे नोकरी मागता येणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.

१२. ज्या कंत्राटदारास कार्यादेश देण्यात येईल त्या कंत्राटदाराने स्वखर्चाने योग्य त्या रकमेचा करारनामा कार्यादेश दिनांकापासून ८ दिवसांचे आत करून दिला पाहीजे.

१३. कंत्राटदाराने नियुक्ती केलेल्या कामगारांनी पुणे मनपाकडे कायमस्वरूपी नोकरीसाठी कोणताही हक्क न दाखविणेसाठी प्रत्येक कामगाराचे प्रतिज्ञापत्र कार्यादेश दिनांकापासून १ महिन्याचे आत सादर केले पाहीजे.

१४. कंत्राटदाराने नियुक्त केलेल्या सर्व कामगारांना कंत्राटदाराच्या सही शिक्यासह स्वखर्चाने ओळखपत्र उपलब्ध करून दिले पाहीजे.

१५. या कामासाठी कंत्राटदार जॉइंट व्हेंचरमध्ये काम करीत असल्यास नोटराईज्ड करारनामा जोडणे आवश्यक आहे.

१६. कोणत्याही परिस्थितीत नशापाणी केलेल्या कामगारास कामावर हजर करून घेण्यात येणार नाही.

१७. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना कामाचे वेतन व त्या अनुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरूपात आदा न करता संबंधित कामगाराच्या नावे रेखांकित धनादेशाव्दारे आदा करावेत.

१८. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना कार्यालयात हजर होताना व कार्यालय सोडताना बायोमॅट्रीक प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदवणे आवश्यक आहे. यासाठी होणारा खर्च कंत्राटदराने करावयाचा आहे.

१९. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना कामाचे वेतन प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेच्या आत आदा करावे.

२०. कोणत्याही कारणास्तव बदली कर्मचारी नियुक्त करणे असल्यास कंत्राटदराने प्रशासन अधिकारी यांची त्यास पूर्वमान्यता घ्यावी. परस्पर बदली कर्मचारी नियुक्त केल्यास त्याचे वेतन आदा करण्यात येणार नाही.

२१. टेंडर अटी व शर्तीनुसार ठेकेदाराने अ पाकिटामध्ये दर समाविष्ठ करु नये ब पाकिट स्वतंत्र अपलोड करावे.

२२. ठेकेदाराने नियमानुसार बँड पथकातील सेवकांचे हजेरी मस्टरवर तसेच दररोज बँड वाजवुन मिळकतधारकांच्या मिळकतीवर वसुल केलेली रक्कम याची माहिती परिशिष्ठ ८ नुसार तयार करावी व त्यावर विभागीय निरिक्षक/ पेठ निरिक्षक/ रिकव्हरी स्कॉड/ त्यांची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

२३. हजेरी मस्टरवर तसेच दररोज बँड वाजवुन मिळकतधारकाच्या मिळकतीवर वसुल केलेली रक्कम याची माहिती परिशिष्ठ ८ नुसार तपासुनच विभागीय निरिक्षक/ पेठ निरिक्षक/ रिकव्हरी स्कॉड/ त्यांनी स्वाक्षरी करणे बंधनकारक आहे.

गिरिष पत्की	सुहास मापारी
प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय	कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका	पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ठ – ४

महापालिका आयुक्त कार्यालय
पुणे महानगरपालिका.
जावक क्र. मआ/एलओ/१०५१
दिनांक : १२/०३/२०१५

कार्यालयीन आदेश

विषय: कंत्राटी कामगार.

विविध औद्योगिक व कामगार अधिनियमातील तरतुदींची अंमलबजावणी.

संदर्भ : १. अधिकार सुपूर्ती आज्ञापत्र जावक क्र. मआ/२१५, दिनांक १८/८/०६.
२. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.अतिमआ(वि)/सका/७७६, दि. २२/१/१३.
३. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.अतिमआ(वि)/सका/३९, दि. १२/४/१३.
४. अधिकार सुपूर्ती आज्ञापत्र जावक क्र. मआ/६६, दिनांक २२/४/१३.
५. कार्यालयीन परिपत्रक जा.क्र.मआ/सका/६७, दि. २२/४/१३.
६. कार्यालयीन परिपत्रक जा.क्र.मआ/सका/१७५, दि. १९/६/१३.
७. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.अतिमआ(ज)/सका/८७२, दि.२६/१२/१३.

पुणे महानगरपालिकेतर्फे विकास प्रकल्पांची कामे व देखभाल दुरुस्ती निविदेव्दारे कंत्राटी कामगारांमार्फत करण्यात येत आहेत.

कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मूलन) अधिनियम,१९७० मधील तरतुदीची परिणामकारक अंमलबजावणीसाठी वेळोवेळी संदर्भांकित कार्यालयीन आदेश व परिपत्रकान्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, या सूचनांची काटेकोर अंमलबजावणी होत नसल्याचे निदर्शनास येत असून यापूर्वी निर्गमित केलेले संदर्भांकित कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके अधिक्रमित करुन खालीलप्रमाणे आदेशित करण्यात येत आहे :

१. कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मूलन) अधिनियम, १९७० चे कलम ७ (१) अन्वये मुळ मालक (Principal Employer) म्हणून नोंदणी दाखला संबंधित विभागांनी घेवून सदर दाखला दरवर्षी नुतनीकरण करण्यात यावा.

२. ठेकेदारामार्फत कंत्राटी कामगारांची सेवा घेणेकामी निविदा काढण्यापूर्वी किमान वेतनदराबाबत कामगार कल्याण विभागाचा अभिप्राय घेण्यात यावा.

३. जे ठेकेदार केवळ मनुष्यबळ पुरविण्याचे कामासाठी महापालिकेकडे नोंदणी करतात त्यांनी कामगार कल्याण विभाग व दक्षता विभागामार्फत पहिल्या बीलापूर्वी नोंदणी करुन दाखला घेणे आवश्यक आहे. तसेच, सदर दाखल्याचे नुतनीकरण दर ३ वर्षांनी करणे आवश्यक आहे.

४. निविदा प्रक्रिया दिनांक ३१ मार्च पूर्वी पूर्ण करावी. दिनांक १ एप्रिल पासून कामाचे कार्यादेश देण्यात यावेत. कामाच्या निविदेचा कालावधी १२ महिन्यांचा असेल निविदेस मुदतवाढ दिली जाणार नाही. निविदेचा कालावधी संपण्यापूर्वी किमान ३ महिने अगोदर निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

५. ज्या खात्यांमध्ये केवळ मनुष्यबळ पुरविणेबाबत निविदा काढण्यात येतात अशा खात्यांनी वर्षासाठी कामाचे स्वरुप, व्याप्ती, ठिकाण, क्षेत्रफळ इत्यादी बाबी विचारात घेवून आवश्यक एकूण कामगार, महानगरपालिका आस्थापनेवरील उपलब्ध कामगार व कंत्राटी कामगार यांची संख्या निश्चित करावी. विशेषतः झाडणकाम, रखवालदार, व्हॉल्वमन, रंगमंच सहाय्यक इ.च्या अनुषंगाने विशेष खबरदारी घ्यावी. निश्चित केलेल्या कामगार संख्येस निविदा काढणेपूर्वी मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज.) यांची मान्यता घेण्यात यावी. ठेकेदाराला कार्यादेश देताना त्यामध्ये संबंधित ठेकेदाराकडून दैनंदिन किती कामगार नियुक्त करण्यात येणार आहे त्यांची संख्या नमूद करावी.

६. कायम सेवक आणि कंत्राटी सेवकांच्या नियुक्तीमुळे त्यांच्या वेतनात होणाऱ्या बचतीची माहिती संकलित करुन ती प्रस्तावासोबत सादर करावी.

७. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना, कामाचे वेतन व त्यानुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरुपात आदा न करता, संबंधित कंत्राटी कामगारांच्या नावाने Account Payee Cross Cheque द्वारे (रेखांकित धनादेशाद्वारे) आदा करावेत किंवा ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी. द्वारे त्यांच्या बँक खात्यात जमा करावेत.

८. ज्या निविदेमध्ये कंत्राटदाराने त्याच्या कामगारांना आदा करावयाची वेतनाची रक्कम, ही किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार कंत्राटदाराडून कंत्राटी कामगारांला देय असलेले किमान वेतन + विशेष भत्ता + बोनस + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम इत्यादी मिळून होणारी रक्कम व कामगार कायद्यातील इतर तरतूदीनुसार देय रक्कमा यापेक्षा कमी नमूद केली असल्यास, अशा कंत्राटदाराची निविदा स्विकृत करण्यात येवू नये. प्रशासकीय शुल्कासह ठेकेदारांनी निविदा भरणे आवश्यक आहे, अशी अट निविदा जाहिरातीमध्ये नमूद करावी.

९. कंत्राटदाराने निविदा प्रक्रियेसाठी निविदा अर्ज सादर करताना, त्यांच्या कंपनीचे/संस्थेचे, नोंदणी प्रमाणपत्र/सेवाकराचे प्रमाणपत्र/मागील तीन वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र/ पॅनकार्ड/ई.एस.आय.सी.प्रमाणपत्र/पी.एफ.प्रमाणपत्र/प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्र या सर्व प्रमाणपत्रांची छायांकित प्रत निविदेसोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर छायांकित प्रमाणपत्रांवर संबंधित कार्यालय प्रमुखांनी मुळ कागदपत्रे तपासून ती योग्य असल्याचे स्वाक्षरीत व प्रमाणित/साक्षांकित करणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने निविदा अर्जासोबत सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास, निविदा अर्ज निविदा प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात यावा.

१०. कंत्राटदाराकडून शासकीय नियमाप्रमाणे योग्य ती फि/अनामत रक्कम घेण्यात यावी. तसेच ज्या कंत्राटदारांना शासन निर्णयातील/नियमातील तरतूदींप्रमाणे अनामत रकमेत/फिमध्ये सुट आहे त्यांना त्याचा लाभ देण्यात यावा.

११. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना कार्यालयात हजर होताना व कार्यालय सोडताना, बायोमेट्रिक प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदविणे बंधनकारक असेल. सदर नोंदणीसाठी होणारा संपूर्ण खर्च कंत्राटदाराने उचलावयाचा आहे. सदर नोंदी योग्य प्रकारे होत आहेत अगर कसे हे पाहण्याची संपूर्ण जबाबदारी कार्यालय प्रमुखांची आहे.

D:\kpr\contractor labour\circulla\Circular - Policy - Contractor Act revised 9-3-15 dcc

१२. ठेकेदाराने कंत्राटी कामगारांना महिनेमहाचे वेतन कोणत्याही परीस्थितीत महिन्याच्या ७ तारखेच्या आत आदा करावे.

१३. महापालिकेकडून संबंधित ठेकेदारास किमान वेतन दरामध्ये बोनस दिला असल्यास सदर बोनसची रक्कम संबंधित ठेकेदाराने महिनेमहा कंत्राटी कामगारांना आदा करणे आवश्यक राहील.

१४. नियुक्त कामगारांचा हिस्सा म्हणून खालील तपशिलानुसार सक्षम प्राधिकारणाकडे भरणा करणे ठेकेदारावर बंधनकारक आहे.

क्र.	कामगार संख्या	लागू असलेले कामगार कायदे	मालक हिस्सा	कामगार हिस्सा
१.	५	मुंबई कामगार कल्याण निधी अधिनियम, १९५३ (मासिक वेतन रु.३०००/- च्या पुढे)	रु.६/- (प्रतिमाह)	रु.२/- (प्रतिमाह)
२.	१०	राज्य कामगार विमा अधिनियम, १९४८	४.७५%	१.७५%
३.	२०	कामगार भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९५२	१३.६१%	१२%

यासाठी कामगारांचे नांवे कामगार कल्याण निधी, ईएसआय व ईपीएफ महामंडळाकडे स्वतंत्र खाते क्रमांक घेवून त्या खात्यावर दरमहा वर्गणी (कामगार व मालक हिस्सा) जमा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची आहे. तसेच अशाप्रकारे कार्यवाही होते अगर कसे? या बाबीची खातरजमा संबंधित खात्याकडील पर्यवेक्षकीय अधिकाऱ्यांनी करणे आवश्यक आहे.

१५. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराला दिलेल्या वेतनाच्या/इतर भत्त्यांच्या धनादेशाची (चेकची) छायांकित प्रत किंवा ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी.द्वारे वेतनाची रक्कम/इतर भत्त्यांची रक्कम कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बँक अधिकाऱ्यांच्या सहीचे विवरणपत्र (स्टेटमेंट) आणि कंत्राटी कामगाराची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर संबंधित कंत्राटी कामगाराचा धनादेश क्रमांक/ई.सी.एस.क्रमांक/एन.ई.एफ.टी.क्रमांक लिहिलेला असेल) कंत्राटदाराने दरमहा संबंधित कार्यालयास सादर करावे. जोपर्यंत कंत्राटदार वरील कागदपत्रे सादर करणार नाही तोपर्यंत त्या महिन्याचे कंत्राटदाराचे देयक आदा करण्यात येवू नये.

१६. कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मुलन) अधिनियम,१९७० मधील तरतुदींच्या अंमलबजावणीकामी कंत्राटी कामगारांचे वेतनाबाबत यापूर्वीच विहित केलेला दाखला ठेकेदाराने त्याच्या बिलासोबत समाविष्ठ करणे आवश्यक राहिल. याप्रमाणे दाखला असल्याशिवाय मुख्य लेखा व वित्त विभागाकडून संबंधित ठेकेदाराचे बील आदा करण्यात येवू नये.

१७. किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार, कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारास भरपगारी साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक आहे. त्यामुळे कंत्राटदाराने साप्ताहीक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन दिल्यास त्याच्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यास बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायद्यानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडता येईल. कंत्राटी कामगाराने बदली रजेचा पर्याय निवडल्यास कार्यालयीन

कामकाजाचा खोळंबा होवू नये म्हणून बदली रजेच्या दिवशी दुसरा कामगार उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल व उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या कामगारासाठी कंत्राटदारास किमान वेतन कायदा व कामगार कायद्यातील तरतुदीनुसार योग्य ते वेतन संबंधित कार्यालयाकडून आदा करण्यात येईल.

१८. कंत्राटदाराचे महिन्याचे देयक आदा करताना, त्या महिन्यात कंत्राटदाराने नेमलेले कामगार, कार्यालयीन कामकाजाच्या जितके दिवस अनुपस्थित होते व त्यांचे ऐवजी कंत्राटदाराने बदली कामगार उपलब्ध करुन दिलेले नव्हते, तितक्या दिवसांचे वेतन कंत्राटदाराच्या देयकातून कापून घेण्यात यावे व त्या महिन्यातील उर्वरित सर्व दिवसांचे देयक कंत्राटदारास आदा करण्यात यावे.

१९. दुसरा व चौथा शनिवार आणि ज्या दिवशी कार्यालय बंद असेल अशा दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले नसल्यास त्यांचे वेतन कापून घेण्यात येवू नये. किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कंत्राटी कामगाराला दर आठवड्यास एक भरपगारी साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक आहे व ती सुट्टी त्यास रविवारी देण्यात यावी. त्यामुळे जर दुसरा व चौथा शनिवार या दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले तर त्यास येणे बंधनकारक असेल व त्याचा त्यांना वेगळा मोबदला मिळणार नाही.

२०. सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले नसल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन कपात करण्यात येवू नये, तथापि सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना कार्यालयात बोलविण्यात आले असल्यास, त्यांना कार्यालयात येणे बंधनकारक असेल व त्याऐवजी त्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यास बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायद्यानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडता येईल. कंत्राटी कामगाराने बदली रजेचा पर्याय निवडल्यास कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा होवू नये म्हणून बदली रजेच्या दिवशी दुसरा कामगार उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारची असेल व उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या कामगारासाठी कंत्राटदारास किमान वेतन कायदा व कामगार कायद्यातील तरतूदीनुसार योग्य ते वेतन संबंधित कार्यालयाकडून आदा करण्यात येईल.

२१. कंत्राटदाराने महापालिकेच्या कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन आदा केल्याचे निदर्शनास आले तर, संबंधित कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कारवाई करण्यात यावी व त्याचे कंत्राट तात्काळ रद्द करुन त्याचे नाव काळ्या यादीत टाकण्याची कारवाई करण्यात यावी.

२२. कंत्राटी कामगारांच्या वेतनाबाबत सर्व नोंदी विहित नमुन्यामध्ये संबंधित ठेकेदार/ खात्याने अद्ययावत ठेवाव्यात. त्यामध्ये ठेकेदाराचे नाव, कामाचे ठिकाण, कामाची मुदत, कामगार संख्या, बयाणा रक्कम, कामाची प्रगती, हजेरीपत्रक, वेतनपत्रक, दंड, रजा वेतन, ओव्हरटाईम रजिस्टर, कंत्राटी कामगाराचे नाव, छायाचित्र, पोलिस चारित्र्य पडताळणी दाखला, पत्याबद्दल पुरावा, बँक खाते क्रमांक व आधार कार्ड क्रमांक इत्यादी बाबींचा समावेश असावा.

२३. नवीन निविदा देण्यापूर्वी संबंधित ठेकेदाराने यापूर्वी सेवा घेतलेल्या कामगारांचा ई.पी.एफ. व ई.एस.आय. भरला असल्याबाबत ई.पी.एफ. व ई.एस.आय. कार्यालयाकडील दाखला जोडणे बंधनकारक राहील.

२४. कामगार कल्याण विभागाने त्यांचेकडील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यामार्फत वर्षातून किमान एक वेळ सर्व संबंधित खात्यांची तपासणी करावी. अधिनियमातील तरतूदींच्या अनुषंगाने अनियमितता आढळल्यास त्याप्रमाणे अहवाल सादर करावा.

२५. सन २०१४-१५ या आर्थिक वर्षामध्ये प्रसृत केलेल्या निविदा प्रकरणी उपरोक्त बाबींच्या अनुषंगाने संबंधित खातेप्रमुख यांनी त्यांचे खात्यातील निविदांची तपासणी करुन त्याबाबतचा अहवाल १५ दिवसांचे आत मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज.) यांचेकडे सादर करावा.

उपरोक्त बाबींच्या अनुषंगाने अनियमितता झाल्यास वा महापालिकेस आर्थिक तोषिस लागल्यास त्याची सर्व जबाबदारी संबंधित खातेप्रमुख/पर्यवेक्षकिय अधिकारी यांची राहिल, याची नोंद घ्यावी.

(कुणाल कुमार)
महापालिका आयुक्त,
पुणे महानगरपालिका.

प्रत : सर्व खातेप्रमुख/महापालिका सहाय्यक आयुक्त,
पुणे महानगरपालिका.
यांजकडेस पुढील कार्यवाहीसाठी...

D:\kpr\contractor labour\circullar\Circular - Policy - Contractor Act revised 9-3-15.doc

पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ठ – ५

कामाचे नाव :– सन २०१७–१८ आर्थिक वर्षाकरीता थकबाकीदार मिळकतधारकांच्या मिळकतीमध्ये वाजंत्री वाजविणे

कंत्राटदारास आदा करावयाच्या देयकाबाबत

१. काम चालू झाल्यापासून प्रत्येक महिना संपल्यानंतर कंत्राटदाराने झालेल्या कामाचे देयक कामगारांचे दैनंदिन उपस्थितीपत्रकासहीत पुणे मनपाकडे सादर केल्या दिनांकापासून पुढील वीस कार्यालयीन दिवसात आदा करण्यात येईल.

२. परिशिष्ठ ६ मध्ये सादर केलेल्या कामगांराच्या नावाचा बायोमॅट्रिक हजेरीचा तक्ता व प्रशासन अधिकारी यांचा अभिप्राय लक्षात घेवून वरील प्रमाणे देयक आदा करण्यात येईल.

३. परिशिष्ठ ६ मध्ये सादर केलेल्या व नियुक्त केलेल्या कामगारांचेच उपस्थित दिवसांचे वेतन आदा करण्यात येईल. काही अपरिहार्य कारणास्तव बदली कामगारांना कामावर हजर करून घेणेपूर्वी प्रशासन अधिकारी यांची मान्यता तपासण्यात येईल. पूर्व मान्यता न घेता परस्पर बदली कामगार कामावर हजर असल्यास मनपा त्यांचे वेतन आदा करणार नाही.

४. कंत्राटदाराच्या प्रत्येक मासिक देयकातून जि एस टी व अनामत रक्कम व त्या त्या वेळेस लागू असणा–या कायदयानुसार वजावट करून येणारी रक्कम आदा करण्यात येईल.

५. कंत्राटदाराने कामगाराला दिलेल्या वेतनाची व इतर भत्त्याच्या धनादेशाची छायाप्रत प्रत्येक महिन्याच्या ३ तारखेपूर्वी सादर करणे आवश्यक राहील. सदरची रक्कम कामगाराच्या खात्यात जमा असल्याबाबत संबधित बँक अधिका–याच्या सही शिक्यासह लेटरहेड वरील विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेच्या आत कंत्राटदाराने खात्याकडे जमा केल्यावर कंत्राटदाराचे मासिक देयक देण्याची कार्यवाही चालू करण्यात येईल.

६. कंत्राटदाराने प्रत्येक कामगारास मासिक वेतन देयकावर धनादेश क्रमांक, ई सी एस क्रमांक ए एन ई एफ टी क्रमांक नमुद करणे आवश्यक असून त्यावर त्या कामगाराची स्वाक्षरी घेऊन त्याची प्रत खात्याकडे सादर केल्यावर कंत्राटदाराचे मासिक देयक देण्याची कार्यवाही चालू करण्यात येईल.

७. कामगारांचे नावे कामगार कल्याणनिधी , ई एस आय व ई पी एफ महामंडळाकडे स्वतंत्र खातेक्रमांकावर दरमहा कामगार व मालकाचा हिस्सा जमा असल्याचा त्या त्या विभागाचा दाखला खात्याकडे सादर केल्यानंतर कंत्राटदाराचे मासिक देयक देण्याची कार्यवाही चालू करण्यात येईल.

८. कंत्राटदाराने कामगार कल्याण विभाग व दक्षता विभागाकडे नोंदणी करून तसा दाखला खात्याकडे सादर केल्याशिवाय पहिले अथवा पुढील कोणतेही देयक आदा करण्यात येणार नाही.

गिरिष पत्की	सुहास मापारी
प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय	कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका	पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ठ – ६

कंत्राटदाराने निविदा प्रकरणासोबत जोडावयाची कागदपत्रे

१. कंत्राटदाराचा The Bombay Shops and Establishments Act, १९४८ या कायदयानुसार नोंदणीकृत दाखला
२. कंत्राटदाराचा व्यवसाय ज्या ठिकाणी नोंदणीकृत असेल त्या ठिकाणी मिळकतकराची कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचा ना हरकत दाखला. कंत्राटदार सदर ठिकाणी भाडेकरू असल्यास मुळ मालकाकडे मिळकतकराची थकबाकी नसल्याबाबतचा ना हरकत दाखला
३. कंत्राटदाराकडे किमान १५ कर्मचारी असलेबाबत बँकेचा दाखला (सदरचे कर्मचारी कंत्राटदाराकडे किमान ९ महिने कार्यरत असल्याबाबत)
४. कंत्राटदाराचे जॉइंट व्हेंचर असल्यास करारपत्र
५. कंत्राटदाराचे जि एस टी प्रमाणपत्र बंधनकारक आहे
६. कंत्राटदाराचे सन २०१३–१४, २०१४–१५ व २०१५–१६, चे आयकर प्रमाणपत्र
७. पॅनकार्ड
८. कंत्राटदाराचे ई एस आय सी नोंदणीचे प्रमाणपत्र
९. कंत्राटदाराचे प्रॉव्हिडंट फंड नोंदणीचे प्रमाणपत्र
१०. कंत्राटदाराचे प्रोफेशनल टॅक्स नोंदणीचे प्रमाणपत्र
११. नियुक्त करण्यात येणा–या कामगारांचे ई एस आय कार्डाची छायाप्रत
१२. नियुक्त करण्यात येणा–या कामगारांचे बँक पासबुकची बँक खातेक्रमांकासहीत छायाप्रत
१३. नियुक्त करण्यात येणा–या कामगाराचे नजिकच्या काळातील पासपोर्ट साईज छायाचित्र
१४. नियुक्त करण्यात येणा–या कामगाराचे पोलिस चारित्र्य पडताळणी दाखला
१५. नियुक्त करण्यात येणा–या प्रत्येक कामगाराचा वाजंत्री वाजविण्यासाठीचा वैद्यकीय सक्षमता दाखला (मान्यताप्राप्त वैद्यकीय किमान एम बी बी एस डॉक्टर)
१६. नियुक्त करण्यात येणा–या कामगाराचा पत्ता पुरावा म्हणून आधारकार्ड/ वाहन परवाना
१७. कंत्राटदाराकडे यापूर्वी काम करीत असलेल्या सर्व कामगारांचा ई पी एफ व ई एस आय संबंधित कार्यालयाकडे भरला असल्याबाबतचा चालू महिन्यातील त्या त्या कार्यालयाचा दाखला छायाप्रत.
१८. स्थानिक संस्था कराचा नोंदणीचा दाखला (लागू असल्यास)

गिरिष पत्की	सुहास मापारी
प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय	कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका	पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ठ – ७

कामगार व औद्योगिक कायद्यातील विहित तरतुदींबाबत करारनाम्यात समाविष्ट करावयाच्या अटी व शर्ती :

१. संबंधित ठेकेदाराकडे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला अद्ययावत परवाना असणे आवश्यक आहे.

२. ठेकेदार नेमलेल्या सर्व कामगारांना किमान वेतन कायद्याप्रमाणे प्रचलित विहित दराने व विहित वेळेत वेतन देईल.

३. ठेकेदाराने कामगारास वेतन वाटप पुणे मनपाच्या अधिकृत प्रतिनिधी/अधिकाऱ्यासमक्ष करावे व वेतन रजिस्टरवर अशा अधिकृत प्रतिनिधी/अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी घ्यावी.

४. ठेकेदाराने त्याचेकडील कामगार, कामगारांना दिलेल्या कामाचे स्वरुप, वेळ, किमान वेतन इत्यादी सर्व तपशिलासह नोंद रजिस्टर ठेवावे.

५. वरील तपशिल वर्गविणारी नोटीस कामाच्या ठिकाणी सर्वांनी पाहणे नोटीस बोर्डावर लावणे बंधनकारक राहील.

६. किमान वेतन अधिनियम १९४८, वेतन प्रदान अधिनियम १९३६, कामगार नुकसान भरपाई अधिनियम १९२३, राज्य कामगार विमा अधिनियम १९४८, भविष्य निर्वाह अधिनियम १९५२, कंत्राटी कामगार (नियमन व निर्मूलन) अधिनियम १९७०, इत्यादी सर्व कामगार व औद्योगिक कायद्यातील तरतुदींचे पालन करणे, संबंधित कायद्यानुसार आवश्यक मासिक वर्गणी सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे भरणा करणे आणि सर्व तपशिलासह माहिती व नोंद रजिस्टर ठेकेदाराने ठेवणे आवश्यक आहे.

७. सर्व औद्योगिक व कामगार कायद्यानुसार विहित सोयी आणि सवलती ठेकेदाराने नेमलेल्या कामगारांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहील.

८. सर्व औद्योगिक, कामगार तसेच अन्य कायद्यातील तरतुदीनुसार वा मे. न्यायालयाच्या हुकुमानुसार देय रक्कमा अदा करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.

९. संबंधित ठेकेदाराने त्यास दिलेल्या कामाचा आणि कामावरील सर्व कामगारांचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविणे आवश्यक राहील.

१०. या कामगारांबाबत भविष्यामध्ये कोणतीही आर्थिक जबाबदारी निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. महापालिकेस कोणत्याही प्रकारची आर्थिक तोशिस लागल्यास ती ठेकेदाराकडून वसुल करण्यात येईल.

११. बाल कामगार (प्रतिबंध व नियमन) अधिनियम १९८६ अंतर्गत सर्व तरतुदींचे पालन करण्याची जबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची राहील.

हमीपत्र

(विविध औद्योगिक व कामगार कायद्यातील तरतुदींचे पालन करण्याविषयी करारनामा करताना ठेकेदाराने सादर करावयाचे हमीपत्र)

मी/आम्ही मे. ———————————————— (ठेकेदार संस्थेचे नाव) मालक/भागिदार/-------- श्री. ---------- कार्यालयाचा पत्ता -------- ---------- लिहून देतो की, मला/आम्हास ---------- ---------- हे काम वर्क ऑर्डर क्र. ----------दि.---------- अन्वये मिळाले आहे. त्या कामी खालीलप्रमाणे हमीपत्र लिहून देत आहे.

१. मी/आम्ही सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेला अद्ययावत परवाना घेतलेला आहे.

२. मी/आम्ही नेमलेल्या सर्व कामगारांना किमान वेतन कायद्यान्वये प्रचलित विहित दराने आणि विहित वेळेत वेतन अदा करु.

३. कामगारांचे वेतन पुणे मनपाच्या अधिकृत प्रतिनिधी/अधिकाऱ्या समक्ष वाटप करुन वेतन रजिस्टरवर अशा अधिकृत प्राधिकृत प्रतिनिधीची/अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी घेण्यात येईल.

४. माझ्या/आमच्याकडील कामगार, कामगारांना दिलेल्या कामाचे स्वरुप, वेळ, किमान वेतन, इ. सर्व तपशीलासह नोंद रजिस्टर ठेवण्यात येईल.

५. वरील तपशील दर्शविणारी नोटीस, कामाचे ठिकाणी दर्शनी भागी बोर्डावर लावण्यात येईल.

६. मी/आम्ही किमान वेतन अधिनियम १९४८, वेतन प्रदान अधिनियम १९३६, कामगार नुकसान भरपाई अधिनियम १९२३, राज्य कामगार विमा अधिनियम १९४८, भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम १९५२, कंत्राटी कामगार (नियमन आणि निर्मूलन) अधिनियम १९७०, मुंबई कामगार कल्याण निधी कायदा १९५३, इ. सर्व कामगार आणि औद्योगिक कायद्यातील तरतुदींचे पालन करुन त्यांची मासिक वर्गणी भरणा करु आणि संबंधित कायद्यानुसार आवश्यक ती नोंद रजिस्टर्स ठेवू.

७. मी/आम्ही सर्व औद्योगिक आणि कामगार कायद्यानुसार विहित सोयी आणि सवलती कामगारांना देण्याचे मान्य आणि कबुल करीत आहोत.

८. मी/आम्ही सर्व औद्योगिक, कामगार तसेच अन्य कायद्यातील तरतुदीनुसार मे. न्यायालयाच्या हुकुमानुसार देय रकमा अदा करण्याची जबाबदारी स्विकारीत आहोत.

९. मला/आम्हास दिलेल्या कामाचा आणि कामावरील सर्व कामगारांचा विमा शासकीय विमा निधी/त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या एजन्सीकडे खालील तपशीलाप्रमाणे उतरवला आहे

	पॉलिसी क्र.	रक्कम रु	कालावधी
कामाचा विमा			
कामगारांचा विमा			

१०.सदरचे काम मी/आम्ही --------- कुशल कामगार, ---------- अर्धकुशल कामगार, ---------- अकुशल कामगार अशा एकूण ------- कामगारांकडून -------- दिवसात/महिन्यात करवून घेणार आहोत. त्या अनुषंगाने वर उल्लेख केलेल्या पॉलिसी क्र. -------- मध्ये दर्शविण्यात आलेली कामगार संख्या, मुदत आणि वेतनाची एकूण रक्कम किमान वेतन दराशी सुसंगत आहे.

११.या कामाव्यतिरिक्त पुणे मनपामध्ये माझी/आमची --------- कामे चालू असून माझे/आमचेकडील एकूण कामगार संख्या -------- आहे.

१२.वर नमूद केलेली माहिती माझेकडील रेकॉर्डस् व समजूतीप्रमाणे योग्य व बरोबर आहे वर नमूद केलेल्या कायद्याच्या अनुषंगाने येणाऱ्या दायीत्वास मी/आम्ही पूर्णपणे जबाबदार आहोत. वर नमूद केलेल्या अटींचे मी ठेकेदार म्हणून पूर्ण पालन करीन व मनपास कसलीही आर्थिक तोशिष लागू देणार नाही.

ठेकेदार सही/-

तपासले, बरोबर आहे

प्रतिनिधीक अधिकारी

खातेप्रमुख

कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय

पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ठ – ८

दिनांक–

अ.क्र	क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव	एकुण बँड पथक संख्या	मिळकतधारकाचा पत्ता व Property ID	वसुल केलेली रक्कम	शेरा	विभागीय निरिक्षक/ पेठ निरिक्षक/ रिकव्हरी स्कॉड/ त्यांनी स्वाक्षरी
१						
२						
३						
४						
५						

पुणे महानगरपालिका
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय
टेंडर/ कोटेशनचा गोषवारा

१) कामाचे नाव :– सन २०१७–१८ आर्थिक वर्षाकरीता थकबाकीदार मिळकतधारकांच्या मिळकतीमध्ये वाजंत्री वाजविणे

२) टेंडर/ कोटेशन बाबींची पूर्वंगणित रक्कम रूपये अंदाजे २५ लक्ष/–

३) ठेकेदाराने रोख/एफ डी आर भरावयाची बयाणा रक्कम रू पये : – २५०००/–

४) यशस्वी ठेकेदाराने भरावयाची रोख सिक्युरिटी रक्कम रूपये : १००००००/–

५) काम पूर्णं करण्याची मुदत : ८ महिने

६) काम मुदतीत न झाल्यास काम पूर्णं करण्याच्या दिनांकापासून झालेल्या विलंबाबाबत ठेकेदारास करण्यात येणारा कमाल दंड (सदरचा निर्णंय मा.उपआयुक्त, तथा कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख यांच्या आज्ञेनुसार घेण्यात येईल दर दिवसास रूपये १५००/– (वाजंत्रीवादक कर्मचारी सकाळी १०.०० पर्यंत कामावर उपस्थित न झाल्याने महानगरपालिकेचे आर्थिक नुकसान असे समजून)

७) टेंडर/ कोटेशन सोबत असलेले तांत्रिक निविदा

८) टेंडर स्विकृतीसाठी टेंडर उघडण्याच्या दिनांकापासून १२० दिवस मुदतीपर्यत टेंडरमधील दर ठेकेदारावर बंधनकारक राहील.

९) ठेकेदाराने टेंडर/ कोटेशन गोषवारा (समरी शीट) व मेमोरेडम वर स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.

१०) वरील कामासाठी ठेकेदारास स्वखर्चांने क्वाँलिफाईंड सुपरवायझर नेमावा लागेल.

११) टेंडरबाबत अमलात आणावयाच्या सर्वंसाधारण अटी, विशेष सुचना, तांत्रिक स्पेसिफिकेशन बी २ फॉर्म यांचे तयार केलेले एकत्रित पुस्तक ठेकेदाराने वाचणे आवश्यक आहे.

१२) सदरहू कामाची जाहीर टेंडर रक्कम सर्वं प्रकारच्या शासकीय/ निमशासकीय करांसहीत आहेत.तसेच वर्क्स कॉट्रॅक्ट अँक्ट १९८५/रिअनेक्टेड वर्क्स अँक्ट १९८९ अन्वये करांचाही यात समावेश आहे. हे सर्वं कर भरण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची आहे.

१३) १९७० सालचा कॉट्रॅक्ट लेबर अँक्ट, १९८९ सालचा ॲप्रेटिस अँक्ट, १९८५ सालचा वर्क्स अँक्ट इत्यादी सर्वं कायदे, त्यातील तरतूदी व त्याची योग्य ती सर्वं पूर्तंता करण्याबाबतची जबाबदारी ठेकेदाराची आहे व सदरच्या कायदयानुसार ठेकेदाराला लागू असलेल्या त्या त्या तरतुदीप्रमाणे वरील सर्वं अटी मला मान्य आहे.

१४) ठेकेदारास वरील कामापोटी आदा करावयाच्या रकमेतून पुणे मनपा नियमानुसार जी एस टी नुसार टॅक्स व अनामत बिलातून कापून घेण्यात येईल

वरील सर्वं अटी मला मान्य आहे.

ठेकेदाराची सही व शिक्का

गिरिष पत्की	सुहास मापारी
प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय	कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका	पुणे महानगरपालिका

अटी व शर्ती

१. सदर कामाची बयाणा रक्कम रोख भरावयाची झाल्यास संबंधित खात्याकडून बयाणा रकमेचे चलन तयार करून घेऊन सदरची बयाणा रक्कम पुणे महानगरपालिकेच्या कोष कार्यालयात भरावी.व सदर कामाची बयाणा रक्कम डि मांड ड्राफट अथवा एफ.डी.आर.व्दारे भरावयाची झाल्यास महापालिका आयुक्त, पुणे महानगरपालिका यांचे नांवे तसेच राष्ट्रीयकृत अथवा अनुसूचित (शेडयूल्ड) बँकेचा असणे जरूरी आहे.एफ.डी.आर. असल्यास कमीत कमी १८० दिवसांच्या मुदतीचा असावा.

२. निविदा संचाची विक्री www.punecorporation.org https://pmctenders.abcprocure.com या वेबसाईटवरून फक्त ऑनलाईन चालू आहे. निविदा खरेदी फक्त क्रेडिट कार्ड अथवा नेट बॅकिंग व्दारे करता येईल रोख रक्कम भरून निविदा खरेदी करता येणार नाही.कोणतीही निविदा खरेदी करण्यापुर्वी पुर्वपात्रता अटींबाबत खात्री करूनच खरेदी करावी.निविदा खरेदीनंतर ठेकेदार निविदेसाठी अपात्र ठरत असण्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी ही संबंधित ठेकेदाराचीच राहील.

३. निविदा धारकाचे कुटूंबिय पुणे महानगरपालिकमध्ये असल्यास निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती माहीती निविदा धारकाने प्रतिज्ञापत्रकाव्दारे सादर करणे बंधनकारक राहील

४. बँक गँरटी बाबत :-१)१५% पेक्षा कमी दराच्या निविदा सादर केण्यास अशा ठेकेदारानकडुन निविदा रक्कम व पुर्ण गणनपत्रकापेक्षा १५ % पेक्षा कमी दराची रक्कम यामधील फरकाच्या रकमेची बँक गॅरंटी निविदा उघडल्यानंतर दहा दिवसांच्या आत दाखल करणे आवश्यक आहे.

५. वरील निविदा सादरीकरण / स्विकृ ती फक्त ऑनॅलाईन पध्दतीने करण्यात येईल.

६. निविदा सादरीकरण हे दोन पाकीट पध्दतीने करणे आवश्यक आहे.

७. निविदा विक्रीच्या शेवटच्या दिवशी निविदा संच प्राप्त न झाल्यास व स्विकृतीच्या शेवटच्या दिवशी ऑनलाईन सादरीकरण न झाल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी टेंडरदाराची राहील.

८. ऑन-लाईन निविदा सादरीकरणाकरीता टेडरदारांनी अधिकृत कंपनीकडून डिजीटल स्वाक्षरी की (**key**) खरेदी करणे आवश्यक आहे. अधिकृत कंपनींची नावे पुढील प्रमाणे (१) टीसीएस सीए (२) एन कोड सोल्युशन्स सी ए (३)इ मुद्रा (४)**MTNL**(५) सेफस्क्रिप्ट इ.

९. ऑनलाईन निविदा सादर करताना म.न.पा.ट्रेझरी पावती/डी.डी./एफ.डी.आर. चे स्कॅनिंग करून निविदा स्विकृतीच्या वेळेमध्ये ऑनलाईन अपलोड टेक्निकल डॉक्यूमेट या बटन चा वापर करुन जोडणे बंधनकारक आहे. तांत्रिक निविदा उघडणेपूर्वी सहायक अभियंता टेंडर सेल व निविदा उघडण्यानंतर संबंधित विभागाकडे बयाणा रक्कम मूळ पावती/डी.डी/एफ.डी.आर.जमा करता येईल. ब पाकीट उघडण्यानंतरही ३ दिवसाचे आत बयाणा रक्कम मुळ पावती संबंधित विभागाकडे जमा करता येईल

१०. सर्व कागदपत्रे अनुक्रमांक टाकून सादर करावीत.

११. ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाचे प्रशिक्षण टेंडर सेल कार्यालय पुणे म.न.पा. येथे चालू आहे.

१२. कोणतीही निविदा स्विकारणे, नाकारणे अथवा रद्द् करणे याबाबतचे अंतीम अधिकार मा.महापालिका आयुक्त यांना राहतील.

वरील सर्वं अटी मला मान्य आहे.

ठेकेदाराची सही व शिक्का

गिरिष पत्की	सुहास मापारी
प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त
कर आकारणी व कर संकलन कार्यालय	कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका	पुणे महानगरपालिका